Exitsamtale

Brug en frivillig exitsamtale til at lære af medarbejderens erfaringer og forbedre arbejdspladsen.

Oplysninger

Medarbejder

Stilling

Sidste arbejdsdag

Samtaleansvarlig

Dato

Rammer

[ ] Forklar formål og frivillighed

[ ] Oplys, hvem der får adgang til notater

[ ] Aftal, hvordan erfaringer kan deles uden unødige personoplysninger

Beslutningen

Hvad har især haft betydning for din beslutning?

Hvad kunne have gjort det mere attraktivt at blive?

Erfaringer

Hvad har fungeret godt?

Hvordan har du oplevet ledelse og samarbejde?

Hvad bør vi ændre?

Læring og handling

Tema	Forslag	Ansvarlig	Opfølgning