Handlingsplan

Omsæt resultater fra medarbejderundersøgelsen til konkrete handlinger med ansvar og opfølgning.

Grundlag

Afdeling eller team

Undersøgelse og periode

Deltagere

Dato

Prioriterede indsatser

Område	Udfordring	Handling	Ansvarlig	Frist	Succeskriterium	Opfølgning

Status

Hvad har vi gennemført?

Hvilken virkning ser vi?

Hvad skal justeres?