MUS-skabelon

Forbered en medarbejderudviklingssamtale om opgaver, trivsel, kompetencer og fælles aftaler.

Oplysninger

Medarbejder

Leder

Dato

Forberedelse

[ ] Afsæt tid og et uforstyrret lokale

[ ] Del skabelonen i god tid

[ ] Find tidligere aftaler frem

[ ] Aftal, hvordan notater opbevares og deles

Tilbageblik

Hvad er lykkedes siden sidst?

Hvad har været vanskeligt?

Hvilke aftaler har vi fulgt op på?

Opgaver og trivsel

Hvordan passer opgaver og ressourcer sammen?

Hvordan fungerer samarbejdet?

Hvilken støtte har du brug for?

Udvikling

Hvilke kompetencer vil du udvikle?

Hvilke mål er relevante det kommende år?

Aftaler og opfølgning

Mål	Aktivitet	Ansvarlig	Frist	Opfølgning